

LES DIFFÉRENTS TYPES D'ÉCOUTE

	Ecoute globale	Ecoute sélective	Ecoute linéaire
Objectif	Identifier le document (paramètres de la situation de communication, sens général du discours, intention de l'auteur ...)	Repérer l'information	Faire réfléchir les élèves sur le fonctionnement du discours oral et sur l'importance du contexte socioculturel
Contenus	Comprendre la situation de production du document, la situation de communication et le thème du document	Comprendre les informations données et le contexte	Comprendre les caractéristiques du discours oral
Supports	Documents authentiques	Documents authentiques	Documents authentiques
Tâches	Relever le lieu, le temps, le nombre et l'identité des interlocuteurs, le thème général et les mots-clés ...	Relever les informations données et le contexte	Réfléchir sur le fonctionnement du discours oral à travers : -- des manipulations (transcription à corriger, à compléter, à modifier...) -- des schématisations (repérage des éléments prosodiques, des caractéristiques du discours oral...) -- des comparaisons (ex. : entre les versions radiophonique et journalistique du même événement ...) Produire par : - L'imitation (réaliser un enregistrement sur un autre sujet ...) - La transformation (passage d'une information radio à une information dans la presse écrite ...)

Dites. Pour chaque type d'écoute, quels sont les documents authentiques listés ci-dessous que vous pourriez proposer à des élèves.

1) chansons	7) informations radiophoniques
2) conversations informelles	8) interviews / enquêtes
3) conversations radiophoniques	9) messages par haut-parleur
4) conversations téléphoniques	10) poèmes
5) cours / conférences	11) prévisions météo / horoscopes
6) discours officiels	12) textes littéraires oralisés

Solutions :

Écoute globale : conversations informelles, conversations radiophoniques, conversations téléphoniques.

Écoute sélective : informations radiophoniques, interviews / enquêtes, messages par haut-parleur, prévisions météo / horoscopes.

Écoute linéaire : chansons, cours / conférences, discours officiels, poèmes, textes littéraires oralisés.

L'écoute en classe : démarche pédagogique

L'exploitation d'un document sonore en classe prévoit généralement les phases suivantes :

Phase 1- Pré-écoute

C'est le moment où les apprenants entrent en contact avec le document sonore. Il comprend la *contextualisation*, qui sert à donner aux apprenants des informations sur la situation de communication et sur le document qu'ils vont écouter, et l'*anticipation* qui permet aux apprenants de faire des hypothèses sur les contenus du document. La phase de pré-écoute est importante du point de vue cognitif parce qu'elle sollicite les acquis et le vécu des apprenants sur lesquels vont se greffer les nouvelles acquisitions.

Exemples de contextualisation :

- préciser aux apprenants le genre de document qu'ils vont écouter (ex.: informations à la radio, interviews ...)
- dire que la/les personne/s qui parle/nt a/ont un débit normal et que la première écoute servira seulement à identifier le sens global du document.

Exemples d'activités d'anticipation :

- Brainstorming sur le sujet du document sonore (en langue maternelle ou en langue étrangère selon le niveau des apprenants) ;
- A partir d'images qui reprennent le contenu du document, susciter la conversation en classe pour faire reprendre par les apprenants les contenus linguistiques acquis et/ou en fournir des nouveaux ;
- Donner aux apprenants des mots-clés du document à partir desquels ils devront fabriquer un texte (dialogue, récit...) à comparer avec le document sonore ;
- A partir d'une série de phrases à remettre en ordre, faire faire un résumé du document à comparer ensuite avec le document sonore ;
- etc.

Phase 2 - Écoute

Pendant cette phase les activités seront diversifiées selon les objectifs de l'écoute. (cf. tableau ci-dessus)

Activités possibles pour les différents types d'écoute :

- reconnaître les éléments de la situation de communication : qui parle, à qui, de quoi, où, quand, pourquoi... ?
- reconnaître le but de la communication ou de l'interaction ;
- reconnaître des éléments spécifiques (noms, dates...) ;
- reconnaître les traits de l'oralité (ton, accent, registre...) ;
- associer des conversations, des descriptions, des indications aux images ou aux symboles correspondants ;
- remettre dans l'ordre une série d'images en désordre en fonction du document écouté ;
- compléter ou modifier une image selon des indications données (ex.: colorier des objets...) ;
- faire un dessin ou un schéma en suivant les indications données ;
- exécuter des actions (ex.: mimer, assembler des formes...) en suivant les indications données ;

- prendre des notes (ex. : noter les informations essentielles d'un coup de fil en l'absence du destinataire) ;
- compléter une transcription lacunaire ;
- etc.

Phase 3 - Post-écoute

Cette phase a différentes fonctions : contrôle, réemploi et transfert des acquis dans d'autres contextes.

Activités possibles :

- répondre à des questionnaires : à choix multiples, vrai/faux, ouverts ;
- créer un nouveau texte en utilisant les nouveaux acquis linguistiques (ex. : transformer les notes prises pendant l'écoute d'une interview en un article de presse) ;
- imaginer la fin d'une conversation ou d'un récit qui a été supprimée ;
- faire une enquête/un sondage (ex.: après avoir écouté les opinions des jeunes sur la peine de mort...)
- imaginer et décrire les personnes qu'on a entendu parler en utilisant les indices fournis par le document sonore (le ton de la voix, le registre de langue, l'accent ...)
- utiliser les "règles" de prise de parole analysées pendant l'écoute du document pour organiser un débat sur un autre sujet ;
- transformer le document sonore écouté en un texte écrit ayant le même contenu (traduction intralinguale) ;
- etc.

Manuel de formation pratique pour le professeur de FLE

PAOLA BERTOCCHINI et EDVIGE COSTANZO,

Clé International, 2008, p.96 à 99

Solution à l'exercice

Critères : 3, 4, 7