

Conseils pour l'interview

Cinq conseils pour réaliser une bonne interview : trouver un angle - ne pas starifier l'interviewé - ne pas se mettre en scène - le style - donner à son papier une couleur

Cinq bons conseils pour de bonnes interviews

1- trouver un angle

un angle c'est différent d'un thème - exemple : le sida en Afrique c'est un thème, qui peut être abordé avec de multiples angles : les malades du sida abandonnés par leur famille, reportage dans un centre de séropositif...

2- ne pas starifier l'interviewé sauf si c'est un portrait, l'interviewé est une source d'informations sur un sujet (le sujet ce n'est pas lui) mais citez-le car l'info devient plus crédible.

Ne le présentez pas avant de donner l'information importante, qui peut-être donnée par une citation de la personne interviewée.

3- ne pas se mettre en scène : vous écrivez un article sur des faits, sur des sujets de société, sur des personnes et non pas sur ce que vous avez vécu, évitez donc « je lui demande », « nous avons vu » la plupart du temps il n'est pas nécessaire d'écrire la question posée.

4- le style : certaines expressions sont très utilisées ne veulent souvent rien dire : « par rapport à », « au niveau de »

*ex : Les autorités se battent par rapport à ce fléau : les autorités combattent ce fléau
Au niveau des résultats c'est en baisse : les résultats sont en baisse...*

le BAba : éviter les verbes être et avoir à toutes les phrases, trouver des verbes plus « riches », plus explicites

5- donner à son papier une « couleur »

Il faut parfois décrire ce que vous voyez pour donner une « ambiance » ce qui rend l'information plus humaine, plus vivante, la difficulté est de faire perpétuellement un aller-retour entre la description et l'information (ex pour une visite d'entreprise : odeurs, bruit...)

A partir des conseils de Bobou, journaliste à l'AFP